БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
МОКАС АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
СОВЕТЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУКАСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН

453643. 1-се Т2ркм1н ауылы, С. Юлаев урамы, 17. // Телефондар: 8-(347-51)4-41-43 (факс), 4-41-14, 4-41-54 // E-mail: mukas-sp@yandex.ru //

453643, с. 1-е Туркменево, ул. С. Юлаева, 17. // Телефоны: (8-347-51)4-41-43 (факс), 4-41-14, 4-41-54 //E-mail: mukas-sp@yandex.ru //

ҠАРАР | **РЕШЕНИЕ**

« 9 » июль 2021 й. | № 89/1 | « 9 » июль 2021 г.

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст.31-33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение совета Администрации сельского поселения Мукасовский сельсовет МР Баймакский район от 14.11.2018 года №160 «Об утверждении Правил землепользования и застройки (в новой редакции) сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан»

2. Утвердить внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет в связи с изменением категории земельного участка сельхоз назначения на промышленный и начать работу по разработке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

3.Утвердить состав Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (приложение 1).

4. Утвердить порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (приложение 2).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (приложение 3).

6. Установить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (приложение 4).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещаются на официальном сайте СП Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить……..

Заместитель председателя Совета
сельского поселения
Мукасовский сельсовет
муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан Кагарманова З.С.

Приложение № 1
к решению Совета
сельского поселения Мукасовский
сельсовет Баймакский район Республики
Башкортостан
от «9» июля 2021г.
№ 89/1

Состав
Комиссии по подготовке проекта изменений правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

Председатель Комиссии:
Атангулов Н.А. – глава СП Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя:
Кагарманова З.С. – директор МОБУ СОШ с. 1-е Туркменево

Секретарь Комиссии
Янгалин Р.Б. - землеустроитель администрации

Члены Комиссии:
Власов А.В. – главный архитектор Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по согласованию,
Тутманов У.З. – руководитель БФ ГБУ РБ ГКОиТИ по согласованию,
Нигматуллина Фазима Киньябаевна – депутат СП Мукасовский сельсовет
Ахметов Булат Акрамович – депутат СП Мукасовский сельсовет
Мухамедьяров Расих Фаргатович – депутат СП Мукасовский сельсовет
Сагитов Марсель Ишбулдович – депутат СП Мукасовский сельсовет
Максютова Айгуль Буранбаевна – депутат СП Мукасовский сельсовет

Заместитель председателя Совета
сельского поселения
Мукасовский сельсовет
муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан Кагарманова З.С.

Приложение № 2
к решению Совета
сельского поселения Мукасовский
сельсовет Баймакский район Республики
Башкортостан
от «9» июля 2021г.
№ 89/1

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке проекта внесения изменений правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - проект внесения изменений в генеральный план) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2.Комиссия по подготовке проектавнесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации СП Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1.3.Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением главы СП Мукасовский сельсовет администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом СП Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, нормативнымиправовыми актамиорганов местного самоуправления и настоящим Порядком.

2. Полномочия комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Баймакский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

2.2.Организация работ по сбору исходных данных для разработки проектавнесения изменений в генеральный план.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1.Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.2.Основной формой деятельности Комиссии является её заседание.

3.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

3.4.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.

3.5.Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.6.При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.7.Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем исекретарем Комиссии.

3.8.При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членовКомиссии.

3.9.Председатель Комиссии:

3.9.1.координирует и организовывает деятельность Комиссии;

3.9.2.распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.9.3.определяет порядок рассмотрения вопросов и ведения заседания Комиссии;

3.9.4.вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

3.9.5.проводит заседания Комиссии;

3.9.6.обеспечивает своевременное представление материалов по градостроительной деятельностии представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

3.9.7.обобщает внесенные замечания и дополнения к проекту внесения изменений в генеральный план, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол;

3.9.8.организует своевременное выполнение членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии;

3.9.9.снимает с обсуждения вопросы, не касающиесяповестки дня, а так же не доработанные вопросы;

3.9.10.дает поручения членам Комиссии для доработки(подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта внесения изменений вгенеральный план, др. вопросам;

3.9.11.привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией при подготовке проекта внесения изменений вгенеральный план.

3.10.Секретарь Комиссии:

3.10.1.ведетпротокол заседанияКомиссии;

3.10.2.осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и представляет их членам Комиссии для предварительного рассмотрения;

3.10.3.принимает и регистрирует предложения при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и заявления физических и юридических лиц;

3.10.4.организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.10.5.осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых материалов для Комиссии;

3.10.6.обеспечивает подготовку с целью публикацииинформационных сообщенийо проведении публичных слушаний.

3.11. Члены Комиссии:

3.11.1.участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

3.11.2.высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном и устном виде, касающиеся основных положений проектавнесения изменений вгенеральный планв обязательном порядке со ссылкой на действующее законодательство;

3.11.3.высказывают особое мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания;

3.11.4.своевременно выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.11.5.организовывают подготовку исходных данных для разработки проекта внесения изменений вправила землепользования и застройкив сроки и в порядке, установленном на заседании Комиссии;

3.11.6.подготавливают по поручению председателя Комиссии проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Приложение № 3
к решению Совета
сельского поселения Мукасовский
сельсовет Баймакский район Республики
Башкортостан
от «9» июля 2021г.
№ 89/1

Порядок и сроки проведения работ по подготовкепроектов внесения изменений правила землепользованияи застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

№	Наименование	Сроки проведения
1	Разработка проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - проект внесения изменений)	До 01.08.2021
2	Представление проекта внесения изменений на рассмотрении Комиссии	До 02.08.2021
3	Направление проекта внесения изменений на рассмотрение главе СП	До 04.08.2021
4	Принятие решения о проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений	До 13.08.2021 включительно.
5	Организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений и подготовка заключений по ним	С 13.08.2021 по 13.09.2021 г.
6	Направление проекта Комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Совет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан	Не позднее дня заседания, следующего за ближайшим заседанием

Приложение № 4
к решению Совета
сельского поселения Мукасовский
сельсовет Баймакский район Республики
Башкортостан
от «9» июля 2021г.
№ 89/1

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц при подготовке проектов внесения изменений правила землепользованияи застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

1. В течение срока проведения работ по подготовке проектов внесения изменений правила землепользования и застройки сельского поселения Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее -проект внесения изменений), т.е. с даты принятия Постановления Администрации СП Мукасовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и размещение информации на сайте, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план предложения. Предложения оформляются в письменной форме с приложением обоснования.

2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию") по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ по адресу: Республика Башкортостан, Баймакский район, с. 1-е Туркменово, ул. С.Юлаева, 17 mukas-sp@yandex.ru.

3. Предложения должны быть логично изложены, мотивированы в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, Комиссией не рассматриваются. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, заинтересованные лица прилагают к своим письменным предложениям документы и материалы либо их копии (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

5. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отечество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату.

6. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

7. Комиссия по подготовке проекта внесения изменениив ПЗЗ в течение 25 дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку решения, в котором

содержатся рекомендации о принятии или об отклонении поступивших предложений с указанием причин отклонения, и направляет это решение разработчикам проекта.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ, не рассматриваются.

9. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

10. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.